

Prot. 302/20 Int



TRIBUNALE ORDINARIO DI PAOLA

UFFICIO DI PRESIDENZA

Oggetto: deposito delle istanze di liquidazione dei testimoni nei procedimenti penali.

Il Presidente del Tribunale

Richiamato l'art.83 del decreto legge 17.3.2020 n. 18, il quale, al comma 6, per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria, per il periodo compreso tra il 16 aprile ed il 30 giugno 2020, ha previsto, sentiti l'Autorità sanitaria regionale, per il tramite del Presidente della Giunta della Regione, e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, l'adozione, da parte dei "capi degli uffici giudiziari" di misure organizzative necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dal Ministero della Salute, al fine di evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone;

Richiamato art. 36 del decreto legge 8.4.2020 n. 23, che ha disposto la proroga all'11 maggio 2020 del termine del 15 aprile previsto dal citato art.83, commi 1 e 2, e che fissa il termine iniziale del periodo previsto dal comma 6 del predetto articolo al 12 maggio 2020;

Ritenuto necessario, tenuto conto delle ridotte dimensioni del corridoio, limitare l'afflusso di persone che accedono al piano secondo del Palazzo di Giustizia ove sono ubicate le cancellerie della sezione penale;

Esamate le linee guida proposte dal Funzionario giudiziario addetto al servizio in data 28.4.2020;

Sentito il Dirigente amministrativo,

DISPONE, con decorrenza immediata e fino a nuova disposizione, che la liquidazione delle spese ai testimoni non residenti abbia luogo nel modo che segue.

LIQUIDAZIONE DELLE SPESE AI TESTIMONI NON RESIDENTI

Ai testimoni non residenti, citati dalla Procura della Repubblica o dalla Cancelleria Penale del Tribunale, spetta il rimborso delle spese di viaggio, andata e ritorno, corrispondenti al prezzo del biglietto di seconda classe dei servizi di linea o al prezzo del biglietto aereo, classe economica, se autorizzato dal Magistrato.

Il testimone, ai fini del rimborso, è tenuto a chiedere la modulistica necessaria al Personale amministrativo che assiste in udienza il Magistrato che la rilascerà, in una busta, unitamente all'attestazione di presenza in udienza.

Il testimone dovrà inserire nella busta consegnata la seguente documentazione regolarmente compilata:

1 – istanza di liquidazione;

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
D.ssa Paola DEL GIUDICE

- 2 – decreto di citazione a giudizio con relata di notifica in originale;
- 3 – attestazione di presenza in udienza, rilasciata dall'Assistente Giudiziario;
- 4 – i titoli di viaggio o, in mancanza degli stessi, l'autocertificazione sostitutiva;
- 5 – copia del documento d'identità.

La busta dovrà essere depositata nell'apposito contenitore posto sui tavoli ubicati in prossimità della postazione del Personale addetto alla Vigilanza dei due edifici del Palazzo di Giustizia.

Detta documentazione, in alternativa, potrà essere inoltrata, entro cento giorni dall'udienza, all'indirizzo pec: spesedigiustizia.tribunale.paola@giustiziacert.it o all'indirizzo di posta ordinaria del Funzionario Giudiziario assegnato all'Ufficio: giuseppina.diprincipe@giustizia.it e dovrà avere come oggetto "istanza di liquidazione teste".

I testimoni non residenti che non desiderano presentare istanza di liquidazione compensi al teste, ma necessitano dell'attestazione di non aver ricevuto rimborso, sono tenuti a inoltrare richiesta via mail agli indirizzi sopra riportati, allegando: 1 - attestazione di presenza in udienza; 2 - decreto di citazione a giudizio con relata di notifica in originale; 3 – richiesta della detta attestazione.

A fine udienza le buste depositate saranno raccolte e portate dall'Ausiliario nell'Ufficio Spese di Giustizia.

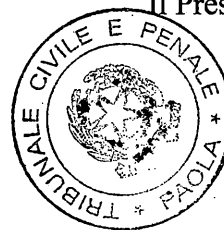
Si allega il vademecum che precede che il Personale amministrativo presente in udienza (unitamente ai moduli predisposti dal Funzionario giudiziario addetto al servizio, che vengono trasmessi in PDF per facilitare la stampa) dovrà consegnare in busta al testimone.

Dispone che a cura della Segreteria vengano fatti collocare due tavoli per l'allocazione dei contenitori, dai quali gli ausiliari, in occasione delle udienze penali preleveranno le buste da inoltrarsi al Funzionario addetto al servizio (dr. Giuseppina Di Principe). Su detti tavoli farà affissa copia del vademecum.

Si comunichi al Dirigente amministrativo, al Direttore amministrativo e a tutte le Cancellerie penali.

Si renda noto al Personale di Vigilanza.

Paola, 30.4.2020.



Il Presidente del Tribunale
Paola Del Giudice

TRIBUNALE ORDINARIO DI PAOLA

VADEMECUM

LIQUIDAZIONE DELLE SPESE AI TESTIMONI NON RESIDENTI

Ai testimoni non residenti, citati dalla Procura della Repubblica o dalla Cancelleria Penale del Tribunale, spetta il rimborso delle spese di viaggio, andata e ritorno, corrispondenti al prezzo del biglietto di seconda classe dei servizi di linea o al prezzo del biglietto aereo, classe economica, se autorizzato dal Magistrato.

Il testimone, ai fini del rimborso, è tenuto a chiedere la modulistica necessaria all'Assistente Giudiziario che la rilascerà, in una busta, unitamente all'attestazione di presenza in udienza.

Il testimone dovrà inserire nella busta consegnata la seguente documentazione regolarmente compilata:

- 1 – istanza di liquidazione;
- 2 – decreto di citazione a giudizio con relata di notifica in originale;
- 3 – attestazione di presenza in udienza, rilasciata dall'Assistente Giudiziario;
- 4 – i titoli di viaggio o, in mancanza degli stessi, l'autocertificazione sostitutiva;
- 5 – copia del documento d'identità.

La busta dovrà essere depositata nell'apposito contenitore posto sui tavoli ubicati in prossimità della postazione del Personale addetto alla Vigilanza dei due edifici del Palazzo di Giustizia.

Detta documentazione, in alternativa, potrà essere inoltrata, entro cento giorni dall'udienza, all'indirizzo pec: spesedigiustizia.tribunale.paola@giustiziacert.it o all'indirizzo di posta ordinaria del Funzionario Giudiziario assegnato all'Ufficio: giuseppina.diprincipe@giustizia.it e dovrà avere come oggetto "istanza di liquidazione teste".

I testimoni non residenti che non desiderano presentare istanza di liquidazione compensi al teste, ma necessitano dell'attestazione di non aver ricevuto rimborso, sono tenuti a inoltrare richiesta via mail agli indirizzi sopra riportati, allegando: 1 - attestazione di presenza in udienza; 2 - decreto di citazione a giudizio con relata di notifica in originale; 3 – richiesta della detta attestazione.

A fine udienza le buste depositate saranno raccolte e portate dall'Ausiliario nell'Ufficio Spese di Giustizia.

Al Funzionario addetto alle Spese di Giustizia del Tribunale di Paola

Oggetto: Istanza per la liquidazione delle spese di viaggio ai testimoni non residenti
(al sensi dell'art. 46 DPR 115/02). Autocertificazione redatta ai sensi della Legge 127/97

II/la sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Luogo di Nascita	Prov/Stato	Data di Nascita	Sesso
			M F
Codice Fiscale			
Domicilio o Localita' nella quale presta servizio			
Via	C.A.P.	Citta'	
Telefono			
e-mail			

Essendo comparso/a all'Udienza in data odierna in qualita' di teste nel Procedimento RG N _____

Dichiara di essere partito da _____ Prov. ()

Chiede

La liquidazione delle spese di viaggio e delle indennita' spettanti ai testimoni non residenti ai sensi dell'art. 46 DPR 115/02

Modalità di pagamento

C/C Bancario	C/C Postale	Contatti c/o Uff. Postale o Tesoreria di:
Intestato a:		
Cognome	Nome	
Banca/Uff. Postale		
IBAN: (27 caratteri)		

Firma

Data

TRIBUNALE ORDINARIO DI PAOLA

RG NR _____ RGT _____

Si certifica la presenza del teste in udienza in data odierna.

Paola, _____

Firma
II cancelliere

TRIBUNALE ORDINARIO DI PAOLA

Si attesta che al Sig. _____ nella sua qualità di teste non residente, citato dalla Procura della Repubblica, verranno liquidate le somme di € _____ per indennità ed € _____ per rimborso spese di viaggio calcolate in base al prezzo del biglietto, andata e ritorno, di seconda classe sui servizi di linea o al prezzo del biglietto aereo, classe economica, se autorizzato dall'autorità giudiziaria, per un totale di € _____
Paola, li _____

II Funzionario Giudiziario



TRIBUNALE ORDINARIO DI PAOLA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà

(art. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a:

Nome _____ Cognome _____

Nato a _____ prov. (___) il ___ / ___ / _____

Citato come teste per l'udienza del ___ / ___ / _____ presso _____

a corredo dell'istanza di rimborso delle spese di viaggio

DICHIARA

di aver smarrito il titolo di viaggio _____

di aver utilizzato altri mezzi di trasporto diversi da quelli di linea _____

altro _____

Dichiara altresì di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge n. 675/1996 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, firmato e sottoscritto.

Paola, li ___ / ___ / _____

Il dichiarante

Nota bene: da consegnare presso l'Ufficio Spese di Giustizia