

# TRIBUNALE DI PAOLA

UFFICIO VOLONTARIA GIURISDIZIONE

## RINUNCIA ALL'EREDITA'

solo su appuntamento TELEFONICO 0982/6221273/6221262

**Attenzione: la competenza dell'Ufficio successioni è legata all'ultimo domicilio del defunto**

### Termini per la presentazione:

- se si è in possesso dei beni ereditari: tre mesi dal decesso
  - se non si è in possesso : sino alla prescrizione del corrispondente diritto di accettazione (10 anni)
- E' inoltre importante che chi intenda rinunciare non abbia disposto, cioè venduto o donato alcunchè di appartenenza del defunto, chiuso conti correnti, ecc. (caso dell'accettazione tacita)**

**Le rinunce all'eredità si effettuano solo nella giornata di giovedì dalle 9.00 alle 13.30**

Al momento della formalizzazione della rinuncia in Tribunale si devono allegare:

- **1 marca da € 16,00**
- certificato di morte del "de cuius", fotocopia del suo documento d'identità, codice fiscale del defunto
- copia conforme dell'atto di pubblicazione del testamento, se esistente, con estremi della registrazione.
- per minore, interdetti e inabilitati, copia conforme dell' autorizzazione del giudice tutelare del luogo di domicilio del minore oppure del tutore, che deve essere richiesta all' Ufficio Tutela territorialmente competente :deve essere richiesto all' Ufficio Tutela del luogo di residenza del minore o del tutore);
- documento d'identità valido e codice fiscale di ciascun rinunciante.
- Stato di famiglia storico del de cuius o autocertificazione di uno dei rinuncianti

Si precisa quanto segue in merito al pagamento dell'imposta di registro di € 200,00 : la cancelleria, una volta redatto il verbale lo trasmette all'Agenzia delle entrate per la registrazione, il rinunciante deve provvedere allo scarico del modello F24 per il pagamento seguendo le istruzioni consegnate dall'ufficio al momento della verbalizzazione della rinuncia (allegato A)

In caso di difficoltà tecniche per lo scarico ed il successivo inoltro all'Agenzia delle Entrate potrà rivolgersi, previo appuntamento, alla stessa Agenzia delle entrate territorialmente competente;

Si raccomanda di andare sul sito delle Agenzia delle Entrate dopo 3-4 giorni dalla formalizzazione del verbale di rinuncia.

Si precisa che la copia del mod.24 pagato va trasmesso all'email dell'Agenzia delle Entrate competente territorialmente (PAOLA) [dp.cosenza.utpaola@agenziaentrate.it](mailto:dp.cosenza.utpaola@agenziaentrate.it)

### **PER IL RITIRO DELLA COPIA**

la copia conforme si può avere solo dopo l'avvenuta registrazione dell'atto ed occorrono una marca da euro 16,00 ed i diritti di euro 11,79 ed il ritiro può avvenire previo contatto telefonico con la cancelleria e non prima di 15/20 giorni dall'invio del mod. F24 all'agenzia delle entrate.

La copia semplice (priva di autentica) richiede la marca da euro 1,47.

# COME SCARICARE IL MODELLO F24

Dopo aver fatto la rinuncia ad eredità la Cancelleria V.G del Tribunale di Paola inoltra l'atto all'Agenzia delle Entrate di Paola (CS), la quale dopo qualche giorno carica l'atto e poi sarà possibile scaricare il modello di pagamento F24.

Per poterlo scaricare occorre essere dotati di un PC connesso alla rete, di una stampante e dello scanner.

## COME PROCEDERE:



Digitare: TASSAZIONE ATTI GIUDIZIARI e scegliere

Calcolo degli importi per la tassazione degli atti giudiziari

Appare la maschera dell'Agenzia delle Entrate.



Scegliere l'ufficio PAOLA UT DPCS ed andare

AVANTI

Inserire gli estremi del provvedimento come segue:

- Ente emittente **TRIBUNALE DI PAOLA** → N° 7
- Anno provvedimento \_\_\_\_\_
- Natura provvedimento **DV Decreto volontaria giurisdizione**
- Numero \_\_\_\_\_ (digitare quello del ruolo V.G.)
- Sottonumero (*qui non si scrive nulla*) ed andare

AVANTI

Appare questa pagina: **CALCOLO DEGLI IMPORTI PER LA TASSAZIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI**

In basso a sinistra trovare e cliccare

COMPILA F24

**COMPILARE** il quadro con i dati del rinunciante o di uno SOLO se i rinuncianti sono di più

Dopo la compilazione cliccare su

**STAMPA F24**

Una volta pagato il modello F24, la copia pagata va trasmessa – scannerizzandola – all’Agenzia delle Entrate a questo indirizzo:

*dp.conune.it/portal/AgenteEntrate.it*

Quando l’Agenzia delle Entrate avrà registrato l’atto lo restituirà alla Cancelleria del Tribunale. **SOLO ALLORA** si può avere la copia conforme.

**SI RACCOMANDA DI TELEFONARE PRIMA di venire in Tribunale** e chiedere se l’atto è tornato.