



## Tribunale di Paola

Il Dirigente Amministrativo

Paola, 5.2.2014

Decr. n. 5/14

Prot. n. 26/14 INT.

Oggetto : Spese di giustizia

Ad integrazione dell'ordine di servizio del 3 ottobre 2013, Decr. n. 14 concernente il servizio spese di giustizia;

Dispone

Le cancellerie penali e civili sotto il diretto controllo dei rispettivi direttori amministrativi provvederanno, ognuno per la parte di propria competenza, a trasmettere all'ufficio spese di giustizia (ex Mod. 12) la seguente documentazione probatoria necessaria per l'iscrizione al Mod. 1/AS/G : decreto di ammissione al gratuito patrocinio; istanza di liquidazione parcella; decreto di liquidazione esecutivo(indicare data ultima notifica e data esecutività - decorsi 30 giorni dall'ultima notifica il decreto diventa definitivo); fattura (in originale). Nel caso di CTU : verbale giuramento perizia; deposito perizia.

In tutti i casi quando vengono riconosciute e liquidate spese, le stesse vanno documentate e se non sono state sostenute in nome e per conto dell'Amministrazione devono essere assoggettate ad IVA e IRPEF.

L'Ufficio spese di giustizia controllata la validità della fattura e di tutti i suddetti atti può emettere mandato di pagamento con il sistema SIAMM.

Manda ai direttori amministrativi e al funzionario giudiziario responsabile dell'Ufficio spese di giustizia per l'esecuzione del presente provvedimento.

Si comunichi ai direttori amministrativi, ai funzionari giudiziari, ai cancellieri e agli assistenti giudiziari delle cancellerie civile e penale, al personale dell'Ufficio spese di giustizia (s.re Tallarida, funzionario giudiziario e Giglio, ausiliario) e, per opportuna conoscenza, al Presidente del Tribunale e al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

IL DIRIGENTE  
Dr. Luigi Federico